

GRĂDINIȚA
CU PROGRAM PRELUNGIT
"LUMEA COPIILOR" TG-JIU
PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ

2020 - 2024

Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Copiilor"

Tg-Jiu, strada 22 Decembrie 1989, Nr.13, județul Gorj

Nr. 1646 din 23 .09. 2020

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA: 2020 - 2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 03.09.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din 03.09.2020

Comisia de elaborare:

BĂLĂNESCU CAMELIA- DIRECTOR

MÎNDRULEANU SIMONA- PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

SPINEANU ANA MARIA-PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

BÎLGĂR OTILIA- REPREZENTANTUL ORGANIZAȚIEI SINDICALE

CUPRINS

ARGUMENT

I.PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT”LUMEA COPIILOR”

1.1.Istoricul Grădiniței cu Program Prelungit”Lumea Copiilor” Tg-Jiu

1.2.Starea actuală a resurselor umane,materiale și financiare

1.3. Relația cu comunitatea locală

1.4.Organigrama

II. ANALIZA DE NEVOI

2.1.Analiza mediului intern(DE TIP SWOT)

2.2. Analiza mediului extern(DE TIP PESTE)

III. VIZIUNEA,MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT”LUMEA COPIILOR”TG-JIU

3.1. Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit”Lumea Copiilor” Tg-Jiu

3.2.Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit”Lumea Copiilor” Tg-Jiu

3.3.Obiectivele strategice ale Grădiniței cu Program Prelungit”Lumea Copiilor” Tg-Jiu

IV.PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT”LUMEA COPIILOR” TG-JIU

4.1.Activități manageriale

4.5.Resurse necesare

4.2. Obiective

4.6.Responsabilități

4.3. Termene

4.7.Indicatori de performanță

4.4. Stadii de realizare

4.8.Evaluare

V. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII P.D.I.-ULUI

5.1. Monitorizarea internă

5.3.Evaluarea internă

5.2. Monitorizarea externă

5.4.Evaluarea externă

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea sunt deziderate ale fiecărei unități de învățământ. Acestea sunt necesare în orice context, dar situația actuală, marcată de schimbări importante în plan tehnologic și social, impune o adaptare permanentă a demersului educațional și respectarea unor principii, precum:

- Principiul educației globale și individualizate – (valorificarea întregului potențial al copiilor, a tuturor dimensiunilor personalităților);
- Principiul respectului integral față de drepturile copiilor – (garantarea de oportunități egale pentru toți copiii);
- Principiul cooperării cu familia și comunitatea ca parteneri egali în educația copiilor – (asigurarea unui suport real din partea părinților și a partenerilor sociali pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor);
- Principiul asigurării respectului față de copil – referindu-se la dreptul copilului la protecție, instrucție și educație, precum și la supraveghere, dragoste și sensibilitate din partea adulților.

Învățământul preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. Se impune o educație centrată pe preșcolar, care să asigure starea de bine a fiecăruia. Fiecare copil trebuie valorizat și ajutat să-și dezvolte inteligența dominantă, grădinița fiind cea care descoperă talentul fiecărui preșcolar, pe care îl valorifică pentru formarea unei personalități capabile să se integreze în societatea de mâine. De aceea, grădinița trebuie să analizeze periodic poziția pe care o ocupă și să se adapteze permanent la cerințele societății. Scopul și obiectivele grădiniței se proiectează în detaliu prin Planul de dezvoltare instituțională, document care trebuie revizuit permanent.

Grădinița cu Program Prelungit ”Lumea Copiilor” a considerat că Planul de dezvoltare instituțională din perioada 2017-2020 trebuie schimbat în mare parte, prin faptul că majoritatea ținutelor strategice au fost atinse, iar contextual actual, marcat de pandemie impune noi reguli sociale și sanitare, incluzând și învățarea la distanță. Mai mult, în 2019 a fost aprobat Curriculum-ul pentru educație timpurie prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019, document ce susține:

- ☐ un curriculum bazat pe o declarație de principii și valori care recunosc drepturile copilului ca ființă umană și respectul față de părinți, ca primii educatori ai copilului;
- ☐ un curriculum cu un cadru pedagogic larg, care stabilește principiile pentru susținerea dezvoltării copiilor prin practici educaționale și de îngrijire care răspund nevoilor și potențialului copiilor.
- ☐ un curriculum care abordează dezvoltarea holistică a copiilor în domenii largi pentru dezvoltare și susține relizarea unui echilibru adecvat între învățare și dezvoltarea armonioasă a personalității.
- ☐ un curriculum cu un accent puternic pe comunicare, interacțiune și dialog ca factori-cheie care susțin învățarea și starea de bine a copiilor, prin crearea de mesaje semnificative/ relevante pentru copil și pe sentimentul apartenenței la grup;
- ☐ un curriculum care încurajează personalul să lucreze în mod colegial și să-și evalueze în permanență practicile, prin observare și documentarea experiențelor de învățare ale copiilor (prin

implicarea părinților ca parteneri egali), astfel încât să răspundă nevoilor și potențialului tuturor copiilor;

□ un curriculum care include cooperarea cu părinții și promovează valori democratice, într-un cadru de diversitate socio-culturală.

Noul Plan de dezvoltare instituțională trebuie să țină cont și de dispozițiile noului curriculum.

Documentul a fost elaborat pe o perioadă de 4 ani, respectând termenul prevăzut de legislație. De asemenea, echipa de elaborare a considerat că perioada de 4 ani este optimă pentru atingerea ȳntelor strategice propuse, ȳn această perioadă realizȳndu-se atȳt pregȳtirea cadrelor didactice, cȳt și valorificarea competențelor acestora, prin implementarea noilor metode didactice.

Noul Plan de dezvoltare instituțională se fundamentează pe rezultatele proiectului anterior, ȳn elaborarea noilor obiective strategice ȳȳnȳnd cont de rezultatele obȳtinate anterior, de gradul ȳn care au fost atinse scopurile strategice anterioare. ȳȳntrucȳt, ȳn perioada trecutȳ unitatea nu a reușit sȳ implementeze proiecte de parteneriat strategic internaȳional, iar unitatea preșcolară ȳși dorște sȳ realizeze acest deziderat, ȳn noul proiect s-a pȳstrat aceastȳ opȳiune, cu speranȳa finalizȳrii ȳn urmȳtorii 4 ani.

Echipa de lucru ȳși dorește ca noul Plan de dezvoltare instituțională sȳ ȳndeplineascȳ toate standardele de calitate impuse de legislaȳia actualȳ.

CADRU LEGISLATIV

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională a Grȳdiniȳei cu Program Prelungit “Lumea Copiilor” Tg-Jiu a fost elaborat ȳn conformitate cu :

□ Legea educaȳiei naȳionale nr.1/2011, cu modificȳrile și completȳrile ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acesteia;

□ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitȳții educaȳiei;

□ Curriculum pentru educaȳie timpurie, Anexa la ordinul ministrului Educaȳiei Naȳionale nr. 4.694/2.08.2019

□ Metodologia de evaluare instituțională ȳn vederea autorizȳrii, acreditȳrii și evaluȳrii periodice a furnizorilor de educaȳie timpurie - 3.06.2011;

□ OMECT nr. 5233/2008 privind ”Educaȳia de calitate la vȳrsta preșcolară, ȳn condiȳiile aplicȳrii noului curriculum pentru ȳnvȳȳmȳnt preșcolȳ”.

□ OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuȳ a personalului didactic din ȳnvȳȳmȳntul preuniversitar;

□ OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anualȳ a activitȳții personalului didactic și didactic auxiliar;

□ OMEC nr. 4.247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anualȳ a activitȳții personalului didactic și didactic auxiliar, aprobatȳ prin ordinul ministrului educaȳiei, cercetȳrii, tineretului și sportului nr. 6.143/2011

□ Convenȳia cu privire la drepturile copilului, UNICEF – 1989;

□ Ordinul Ministerului Educaȳiei nr. 3851/2010 privind aprobarea reperelor fundamentale ȳn ȳnvȳȳarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;

□ Ordinul ROFUIP nr.5079 din 31 august 2016

I.PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT

”LUMEA COPILOR” TG-JIU

1.1. Date de identificare

Grădinița cu Program Prelungit ” Lumea Copiilor” este situată în Tg-Jiu, strada 22 Decembrie 1989, Nr.13, județul Gorj. Are ca structură Grădinița cu Program Normal Nr.31 din Tg-Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, bloc 55, județul Gorj.

Telefon/ fax: 0353/ 801 288

Mail: glumeacopiilor@yahoo.com, secretariat@gradinitalumeacopiilor.ro

1.2. Istoricul Grădiniței cu Program Prelungit”Lumea Copiilor” Tg-Jiu

Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” a fost înființată la 1 noiembrie 1971 în imobilul situat în Tg-Jiu, pe strada 8 Mai-actualmente 22 Decembrie 1989-Nr.13, sub patronajul Combinatului de Lianți și Azbociment Tg-Jiu.

Grădinița s-a deschis cu un număr de 80 de copii, repartizați în trei grupe conduse de un colectiv didactic competent: Voinea Magdalena-director,Olaru Magdalena,Ștef Elena, Giurgiulescu Maria, Olaru Eleonora, Strâdmbeanu Maria-educatoare.Datorită numărului mare de cereri de înscriere a copiilor,în anii 1972 și 1977 au fost înființate încă două grupe de preșcolari.

La 1 ianuarie 1990 unitatea a fost preluată prin protocol de către Inspectoratul Școlar Județean Gorj.În conformitate cu Legea învățământului (nr. 84/1995) numărul de copii la grupă s-a redus la 20 și cu aprobarea I.S.J. Gorj, începând cu data de 10 octombrie 1997 a luat ființă grupa a șasea.În acest an școlar sunt înscriși 170 copii de preșcolari, repartizați în 6 grupe: 2 grupe mici,2 grupe mijlocii și 2 grupe mari, dintre care una aplică alternativa educațională Step by Step.

Încă de la înființare, grădinița a dispus de o bază didactico-materială corespunzătoare bunei desfășurări a activității: mobilier adecvat, cazarmament, veselă; an de an condițiile s-au îmbunătățit asigurând în prezent condiții optime de educare și îngrijire a copiilor.Spațiile destinate acestora -șase săli de grupă, opt dormitoare, o sală de mese-sunt amenajate corespunzător;de asemenea dispunem de șase grupuri sociale, două băi, un cabinet medical, sală pentru lenjerie, bucătărie și magazie de alimente.Încălzirea centrală (realizată în 2003), iluminatul modern (instalația electrică a fost înlocuită în totalitate în 2004) pavoazarea adecvată oferă preșcolarilor o ambianță optimă.

La 1 noiembrie 1997 a avut loc aniversarea a 25 de ani de la înființarea grădiniței.Până la 1 septembrie 1980 grădinița a fost condusă de către doamna educatoare Voinea Magdalena, iar de la această dată până la 30 iunie 1989 de către domnișoara educatoare Șendroi Maria. De la 1

iulie 1989 până la 08.01.2017 conducerea grădiniței a fost asigurată de către d-na profesor Fumărel Maria, iar din 09.01.2017 și în prezent de doamna profesor Bălănescu Camelia. În perioada 1974-1978 și 1980-1981 grădinița a fost unitate de aplicație pentru elevele Liceului Pedagogic, iar în anul 1992 cursanții Colegiului Universitar Pedagogic au efectuat practica pedagogică în unitatea noastră.

Competența și dăruirea profesională a întregului colectiv de muncă face ca an de an generațiile de copii ce frecventează grădinița noastră să fie tot mai bine pregătite pentru integrarea în clasa pregătitoare.

1.3.Starea actuală a resurselor umane,materiale și financiare

1.RESURSA UMANĂ

În anul școlar 2019 - 2020 , resursa umană la Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” se prezintă astfel :

Personalul unității:

Didactic

- 15 educatoare titulare ale unității preșcolare
- o educatoare detașată la cerere și o educatoare angajată pe perioadă determinată

Didactic auxiliar :

- un administrator patrimoniu
- un administrator financiar
- un secretar

Nedidactic:

- 8 îngrijitoare
- un muncitor calificat în bucătărie(bucătar)
- un muncitor necalificat în bucătărie(ajutor de bucătar)
- un muncitor necalificat în spălătorie

Resursa umană preșcolară

A) Grădinița cu Program Prelungit Lumea Copiilor

Repartizarea pe grupe a preșcolarilor înscriși în anul școlar 2019-2020

GRUPA	NUMĂR COPII
MICĂ A	30
MICĂ B	24
MIJLOCIE A	27
MIJLOCIE B	23
MARE A	33
MARE B	25
MARE C	29

B) Grădinița nr. 31 structură

GRUPA	NUMĂR COPII
MICĂ	13
MIJLOCIE	11
MARE	25

TOTAL GPP – 191

TOTAL GPN – 49

TOTAL GENERAL – 240 COPII

2.RESURSA MATERIALĂ

A) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de grupă	10
2.	Spații de joacă	5

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Bucătărie	2
2.	Sală de mese	1
3.	Spălătorie	1
4.	Spații (grupuri) sanitare copii	10
5.	Spațiu (grup) sanitar cadre didactice	1
6.	Alte spații	1
		1
		1
		2
		1
		1

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
2.	Birou administrație	1
3.	Birou contabilitate/secretariat	1

STAREA FIZICĂ/JURIDICĂ A CLĂDIRII

- ☐ Unitatea de învățământ dispune de condiții optime pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

- ☐ Grădinița cu Program Prolungit "Lumea Copiilor" deține autorizație de funcționare pentru ambele clădiri.

SITUAȚIA UTILITĂȚILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ☐ Unitatea de învățământ este racordată la rețeaua de curent electric.
- ☐ Apa potabilă utilizată de grădiniță provine de la rețeaua orașului.
- ☐ Grădinița este racordată la rețeaua de gaze.
- ☐ Încălzirea se realizează prin centrală termică proprie.
- ☐ Există conexiune internet și televiziune prin cablu.

PERFORMANȚE ALE CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

a)Parteneriate educaționale:

- Parteneriat educațional Grădinița cu P.P. "Lumea Copiilor"– Primăria Municipiului Târgu-Jiu - *"Copilul de azi, cetățeanul de mâine"*;
- Parteneriat educațional Grădinița cu P.P. "Lumea Copiilor"– Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu" – *„Muzeul – o punte între trecut, prezent și viitor"*;
- Convenție de parteneriat educațional Grădinița cu P.P. "Lumea Copiilor" – Agenția Pentru Protecția Mediului Gorj;
- Parteneriat educațional Grădinița cu P.P. "Lumea Copiilor"– Prolungit Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" – *„Pompierii, prietenii noștri!"*;
- Parteneriat educațional Grădinița cu P.P. "Lumea Copiilor"– Biserica „Sfântul Gheorghe" – *"Micii creștini"*;
- Parteneriat educațional Grădinița cu P.P. "Lumea Copiilor"– Biblioteca Județeană "Christian Tell" Târgu-Jiu – *"În lumea cărților"*.

b)Activități educative școlare și extrașcolare:

- 9 Septembrie 2019 - „Grădiniță, bine te-am găsit!“ - Festivitatea de deschidere a anului școlar 2019 – 2020;
- 20 Septembrie 2019 - "O zi fără mașini" - Întreceri sportive (alergări, biciclete, trotinete) în parteneriat cu ANPM Gorj;
- 4 Octombrie 2019 - „Ziua Internațională a Educației" - Proiect educațional: „Ziua Educației“;
- 17 Octombrie 2019 - „Nu risipim, nu aruncăm, o familie săracă ajutăm!" - Campanie SNAC (colectare de alimente cu ocazia Zilei Internaționale pentru eradicarea sărăciei);

- 1-19 noiembrie 2019 - Campania „19 zile de activism pentru prevenirea abuzului și violenței împotriva copiilor și tinerilor” - Activități socio-educative care au ca scop prevenirea abuzurilor și violențelor asupra copiilor și combaterea discriminării;
- 22 Noiembrie 2019 - Campania națională socială „Săptămâna legumelor și fructelor donate”;
- 29 Noiembrie 2019 - „Ziua Națională a României” - Expoziție de picturi, desene, lucrări practice în parteneriat cu Muzeul Județean “Alexandru Ștefulescu”;
- 6 Decembrie 2019 - „ Ziua religioasă a Grădiniței cu P.P. „Lumea Copiilor” - Întâlnire cu preotul, Sfeștania grădiniței în parteneriat cu Biserica „Sfântul Gheorghe”;
- 17 Decembrie 2019 - „Ajutorul Moșului, suntem noi” - Campanie SNAC (strângere de dulciuri și jucării);
- 18 Decembrie 2019 - „Magia sărbătorilor” Simpozion și Concurs Județean;
- 16 – 20 Decembrie 2019 - „Colinde, colinde” - Concert de colinde la Primărie;
- 10 – 20 Decembrie 2019 - „Serbare de Crăciun” - Programe educative
- 15 ianuarie 2020- Mihai Eminescu prin ochii preșcolarilor” (Omagiu pentru Mihai Eminescu la 170 de ani de la nașterea marelui poet în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Christian Tell”)
- 19 februarie 2020- “Ziua Națională Constantin Brâncuși” (expoziție cu machete);
- 18 februarie 2020 -“Natura în imagini” (concurs interjudețean)
- aprilie 2020-“Culorile copilăriei” (simpozion și concurs local)

1.3. Relația cu comunitatea locală, cultura organizațională

Grădinița cu Program Prelungit ”Lumea Copiilor” are relații de colaborare cu părinții preșcolarilor, realizând o punte de legătură între educația din familie și cea oferită de personalul grădiniței. Unitatea preșcolară urmărește satisfacerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației și întreprinde, în acest sens, o serie de acțiuni, care definesc cultura organizațională a grădiniței.

Această cultură se caracterizează printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Personalul institutiei prescolare cunoaste si respectă Regulamentul de ordine interioară si Regulamentul de organizare si functionare a unitatii preșcolare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul este deschis și ascultă sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă

autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Se stimulează performanța prin motivarea morală a cadrelor didactice, cărora li se conferă anual titlul „Educatorea anului”, drept recunoaștere a implicării și atingerii unui nivel ridicat de conduită morală și profesională.

Ca și elemente ale culturii organizatorice se disting: serbări ale unor evenimente culturale și religioase, festivități de deschidere și de închidere a anului școlar, desemnarea zilei de 8 Mai „Ziua Porților Deschise/Ziua Grădinitei”, redactarea anuală a revistei „Grădinitei” „Universul copilăriei”, promovarea imaginii grădinitei pe rețele de socializare. Pentru realizarea acestor acțiuni unitatea preșcolară colaborează cu mai multe instituții culturale, religioase sau de ordine publică, precum: Primăria municipiului Tg-Jiu, Biblioteca Județeană, Muzeul Județean, Biserica Sfinții Împărați, Poliția municipiului Tg-Jiu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, etc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II. ANALIZA DE NEVOI

2.1. Analiza mediului intern (DE TIP SWOT)

1. CURRICULUM

Elementele de bază ale curriculumului școlar sunt: planul de învățământ, programele analitice, ghiduri, norme metodologice și auxiliare didactice. Prin urmare, analiza SWOT în cazul curriculumului face raportare la aceste componente.

Puncte tari:

- Grădinița dispune de material curricular: planuri cadru pentru învățământul preșcolar, auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare metodice, softuri educaționale, diverse materiale didactice și informaționale);
- Existența parteneriatelor cu furnizori de material didactic (edituri);
- Existența softurilor educaționale în unitate;
- Consilierea părinților în vederea selectării disciplinelor optionale;
- C.D.Ș. elaborate de cadrele didactice ale grădiniței;
- Posibilități de abordare inter, intra, pluri și transdisciplinară a conținuturilor;
- Evaluarea periodică a cunoștințelor preșcolarilor (evaluarea inițială, evaluarea stadială și evaluarea sumativă);
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile cu preșcolari;
- Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele copiilor și părinților acestora;

- Profesionalismul personalului didactic;
- Preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece;
- Existența unui spațiu suficient în jurul unității de învățământ, ceea ce permite desfășurarea unor activități în aer liber – parcul grădiniței, spațiul verde (gazon și arbuști), teren de joacă pentru copii .

Puncte slabe:

- Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;
- Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe;
- Utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe preșcolari;
- Lipsa unei biblioteci, aflată la dispoziția cadrelor didactice dar și a părinților;
- Lipsa unei camera de consiliere cu părinții;
- Lipsa unui spațiu amenajat pentru desfășurare activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări;
- Desfășurarea activității instructiv-educative cu un număr mare de preșcolari, la grupă comparativ cu spațiul de care dispune grădinița;
- Nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților;

Oportunități:

- Posibilitatea atragerii de sponsorizări pentru buna desfășurare a unor activități și pentru achiziționare de material didactic;
- Derularea unor parteneriate cu comunitatea locală, care se încadrează cerințelor programei școlare;
- Posibilitatea dezvoltării competentelor cadrelor didactice prin parcurgerea cursurilor de formare destinate acestora, derulate prin CCD sau alți furnizori de formare;
- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, care ar favoriza împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;
- Întâlnirile frecvente (ședințe) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița;
- Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;
- Disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență;

Amenințări:

- Desele modificări ale strategiilor curriculare și ale legislației școlare ;
- Apariția unităților preșcolare particulare în zonă;

- Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței;
- Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare europene;
- Scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate;
- Contextul medical actual, marcat de pandemia de COVID-19.

2.RESURSA UMANĂ

PUNCTE TARI

- existența bazei de date privind populația școlară, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative;
- existența unui personal didactic de calitate, implicat în activități de formare continuă și dezvoltare personală;
- personalul didactic este calificat în proporție de 100%;
- din 17 cadre didactice ale grădiniței, 15 sunt titularele unității;
- ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 100 % - 1 definitivat, 4 grad didactic II, 12 grad didactic I;
- 4 cadre didactice – gradații de merit;
- management eficient la nivelul Comisiei metodice;
- unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal nedidactic și administrativ;
- relațiile existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună colaborare între compartimentul financiar-contabil/ secretariat și personalul unității de învățământ;
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse centre), precum și o bună coordonare a acestora;
- activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele copiilor și părinților acestora;
- existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ;
- bună colaborare cu familiile preșcolarilor din grădiniță;

PUNCTE SLABE

- cadre didactice neimplicate în activități de colaborare externă;
- eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice și a desfășurării activității instructiv-educative cu un număr mare de preșcolari, la grupă;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice ;

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;
- schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale;
- standardele înalte privind activitățile didactice și aprecierile pozitive ale părinților atrag un număr mare de preșcolari;

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței;
- disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, datorită problemelor cu care familia se confruntă;

3.RESURSA FINANCIARĂ

Puncte tari:

- 10 sali de clasă dotate cu materiale didactice corespunzătoare;
- Achiziționarea de mobilier nou în 5 săli de grupă de la programul prelungit, prin acordarea sumei de 8500 lei de către Primăria Municipiului Tg-Jiu și 100 000 lei de către Asociația Noua Generație;
- Achiziționarea de obiecte de inventar în valoare de 6500 de lei la structură, din fondurile repartizate de Primăria Municipiului Tg-Jiu;
- Spații administrative dotate corespunzător: cabinet medical, birou director, birou administrator, birou contabilitate/secretariat, arhivă, bucătărie, sală de mese, spălătorie, grupuri sanitare pentru copii și cadre didactice, lenjerie, magazine pentru alimente, oficiu pentru spălat vase, oficiu pentru lapte și corn.
- Conectarea rețelei școlare la Internet ;
- Există televiziune prin cablu și televizoare smart în toate grupele de la programul prelungit;

Puncte slabe:

- Nu există sală de sport și pentru activități cultural-artistice;
- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări care ar fi necesare în grădiniță.
- Uzura fizică și morală a echipamentelor tehnologice;

-Număr redus de săli de grupă, deși există posibilitate de extindere.

Oportunități:

Participarea la programe cu finanțare nerambursabilă;

Parteneriatele cu Comunitatea Locală, O.N.G.-uri și cu Asociația părinților „Noua Generație”.

Amenințări:

-Bugetul redus al grădiniței, care nu asigură necesarul de salarii pe întregul an financiar;

-Instabilitate legislativă, economică, socială ;

-Degradarea spațiilor școlare și imposibilitatea efectuării de reparații.

4. RELAȚIILE COMUNITATE

Puncte tari

- Colaborarea eficientă cu părinții, în cadrul proiectelor;
- Colaborarea cu școlile și grădinițele din oraș desfășurată ritmic și constructiv ;
- Instituția promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși) ;
- Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor;
- Derularea unor proiecte la nivel național cu atragere de fonduri extrabugetare: ”Din dragoste pentru natură” – dotarea spațiului exterior cu produse în valoare de 9000 lei, oferii în cadrul Programului spații verzi 2018, ”Grădinița viitorului”- achiziționarea de materiale didactice în valoare de 4700 lei, oferii în Programul Startong 2019 și ”Meserii îndrăgite de copii- acordarea unor materiale didactice în valoare de 3000 lei de către Fundația Autonom 2020.
- Colaborare eficientă cu Asociația Noua Generație, care a contribuit la achiziționarea de mobilier nou în 3 săli de grupă de la programul prelungit, dotarea tuturor sălilor de grupă cu scaune și mese ;

Puncte slabe

- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;
- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări.

Oportunități

- Interesul manifestat de părinți privind educația copiilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității instructiv-educative;
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse;
- Prezentarea ofertei în fața comunității.

Amenințări

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității;
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.

2.2. Analiza mediului extern (DE TIP PESTE)

Factorii politici:

Legislația:

- ☐ Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- ☐ Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- ☐ Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante.
- ☐ Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

Politicile educaționale ale grădiniței:

- ☐ Atragerea părinților interesați la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
- ☐ Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, educatoarele colaborează sistematic cu părinții copiilor;
- ☐ Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;

Factorii economici:

Activitatea economică:

- ☐ Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este mediu;
- ☐ Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii și în mediul privat;
- ☐ Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a unității;

Politica bugetară:

- ☐ Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- ☐ Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru investiții (reconstrucție clădire);
- ☐ Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

Factorii socio-culturali:

Atitudinea față de muncă:

- ☐ Atitudine negativă față de muncă a unor părinți;
- ☐ Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru frecventarea grădiniței
- ☐ Rata șomajului: peste 60%
- ☐ Ajutoare sociale: cca. 10% din familii.

Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;

Rata natalității:

- ☐ Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;

Nivelul educațional:

- ☐ Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie;
- ☐ Instituțiile socio-culturale din localitate sunt interesate de colaborarea cu cadrele didactice din învățământul preșcolar și sprijină activitatea extracurriculară.

Factorii tehnologici:

- ☐ Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
- ☐ Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
- ☐ Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
- ☐ Acces la Internet și cablu TV;
- ☐ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;
- ☐ Contextul social actual impune realizarea predării la distanță, iar echipamentele tehnologice trebuie să funcționeze în parametri optima, astfel încât să facă față noilor solicitări.

Factorii ecologici:

- ☐ Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- ☐ Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.
- ☐ În grădiniță se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor .

III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT "LUMEA COPILOR" TG-JIU

3.1. Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit "Lumea Copiilor" Tg-Jiu

Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Copiilor" își dorește să realizeze o educație centrată pe preșcolar, oferind fiecărui copil oportunități de formare a competențelor și de valorificare a inteligenței dominante, într-un mediu educațional armonios, rezultat al implicării unor cadre didactice profesioniste în colaborare cu comunitatea locală, națională și internațională.

3.2. Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit "Lumea Copiilor" Tg-Jiu

Grădinița va întreprinde acțiunile necesare, atât în învățarea în sala de grupă, cât și în predarea la distanță, pentru a identifica talentul fiecărui copil, va organiza contexte educaționale prin care să dezvolte competențele acestora și va sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în scopul valorificării cunoștințelor și competențelor dobândite în beneficiul preșcolarilor. Totodată, va asigura resursele financiare și materiale necesare implementării unor strategii educaționale moderne și va îmbunătăți colaborarea cu părinții și cu comunitatea locală, națională și internațională pentru asigurarea unei educații de calitate tuturor copiilor.

Valorile cheie: responsabilitate, corectitudine, eficiență, flexibilitate, inovație, cooperare, respect, răspundere publică.

3.3. Obiectivele strategice ale Grădiniței cu Program Prelungit "Lumea Copiilor" Tg-Jiu

3.3.1. ȚINTELE STRATEGICE

Țintele strategice stabilite de Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Copiilor" pentru perioada 2020-2024, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper viziunea și misiunea grădiniței, sunt:

Ținta 1: Realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia;

Ținta 2: Dobândirea de către personal a unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne, precum: Flipped classroom, CLIL, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.

Ținta 3: Asigurarea unui mediu educațional propice desfășurării activității instructiv-educative la clasă cât și predării la distanță, utilizând instrumente de lucru sincrone și asincrone ;

Ținta 4: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității în comunitatea locală;

Ținta 5: Implementarea unor proiecte și parteneriate internaționale menite să faciliteze schimbul de experiență și practicile inovative, pentru o educație de calitate.

3.3.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta 1: Realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia;

Motivarea alegerii țintei izvorăște din Curriculum-ul pentru educație timpurie, aplicat din 2019, în care se precizează următoarele: ”Programa școlară pentru educația timpurie valorifică paradigma curriculară centrată pe competențe și fundamentează demersurile educaționale pe copil și pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie mai târziu. Luând în calcul particularitățile dezvoltării copilului până la 6 ani, nu este proprie utilizarea conceptului de competență, înțeleasă ca ansamblu integrat de cunoștințe, abilități și atitudini. Competența implică existența unor scheme cognitive și pattern-uri de comportament, deci un nivel de dezvoltare superior celui atins de copiii tipici în etapa 0-3 ani și chiar 3-6 ani. În Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului European al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (Jurnalul Oficial C 111 din 06.05.2008) competența este descrisă din perspectiva responsabilității și a autonomiei, drept capacitate dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală.”

Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
Dezvoltarea curriculară	Proiectarea și realizarea activităților în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare;	2020-2024
Dezvoltarea resursei umane	Planificarea unor activități metodice menite să conducă la înțelegerea și aplicarea corespunzătoare a conceptului de educație centrată pe preșcolar	2020-2021
Dezvoltarea	Achiziționarea unor ghiduri, auxiliare didactice și	2020-2021

resurselor materiale și financiare	literatură de specialitate	
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Desfășurarea unor activități cu ” ușile deschise” pentru a prezenta părinților activitățile din grădiniță	2020-2024

Ținta 2: Dobândirea de către personal a unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne, precum: Flipped classroom, CLIL, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.

Motivarea alegerii țintei are ca reper contextul social actual, în care toate activitățile instructiv-educative din martie 2020 până la sfârșitul anului școlar 2019-2020 s-au realizat on line, iar cadrele didactice au recurs la instrumente de predare sincronă și asincronă. Totodată, Curriculum-ul pentru educație timpurie aplicat din anul școlar 2019-2020 precizează următoarele: ”Pentru încurajarea studiului limbilor străine, în această perioadă de dezvoltare a copilului, educatoarele pot face apel la abilitățile dobândite și atestate/certificate în perioada formării inițiale/continue și pot utiliza o serie de resurse specifice existente pe piața auxiliarelor didactice. De exemplu, se poate utiliza metoda CLIL (Content and Language Integrated Learning) sau curriculumul dezvoltat de o echipă de cadre didactice din România participante la proiectul Erasmus+ *Bilingual Education: a step ahead* (2015)”. În literatură de specialitate sunt promovate diverse metode moderne, centrate pe copil, care au dat rezultate foarte bune în alte țări și care ar putea favoriza și progresul preșcolarilor din grădinița noastră. Numai că implementarea corectă a acestora implică o bună pregătire a personalului didactic.

Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
Dezvoltarea curriculară	Realizarea de activități instructiv-educative prin predarea la distanță, cu ajutorul instrumentelor sincrone și asincrone; Desfășurarea unor acțiuni sau proiecte educative cu ajutorul metodelor CLIL, STEM Aplicarea la grupele de preșcolari a Planului Dalton	2020-2021 2020-2024 2021-2022
Dezvoltarea resursei umane	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională Aplicarea la grupă a cunoștințelor și competențelor dobândite	2020-2022 2020-2024
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Asigurarea fondurilor financiare pentru perfecționarea personalului didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să participe la un curs de formare profesională, cu plata cheltuielilor de către unitatea preșcolară	2020-2021 2020-2024
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Diseminarea exemplurilor de bună practică în acțiunile metodice locale, naționale sau internaționale	2020-2024

Ținta 3: Asigurarea unui mediu educațional propice desfășurării activității instructiv-educative la clasă cât și predării la distanță, utilizând instrumente de lucru sincrone și asincrone ;

Motivarea alegerii țintei este legată îndeosebi de necesitatea îmbunătățirii rețelei informtice și achiziționarea de echipamente noi, care să facă față contextului actual, de predare la distanță. De asemenea, particularitățile de vârstă ale preșcolarilor și programa preșcolară impun înprospătarea periodică a materialelor didactice, iar implementarea unor metode didactice moderne necesită și o bază materială modernă, adaptată noilor cerințe. Numărul mare de preșcolari la grupe impune extinderea spațiului școlar și construirea unor spații educaționale destinată desfășurării unor activități extracurriculare.

Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
Dezvoltarea curriculară	Dotarea centrelor tematice cu materiale didactice adecvate proiectelor tematice în derulare; Achiziția de softuri educaționale, de literatură de specialitate.	2020-2024
Dezvoltarea resursei umane	Realizarea unor ghiduri, auxiliare, unor materiale didactice necesare în desfășurarea procesului instructiv-educativ	2020-2024
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Achiziționarea unor echipamente informatice necesare în predarea la distanță Îmbunătățirea rețelei de internet Achiziționarea unor jocuri și cărți pentru copii și de specialitate necesare pentru aplicarea metodelor CLIL, STEM, Planul Dalton Extinderea spațiilor școlare, amenajarea unei săli de sport și de spectacol	2020-2021 2022-2024
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Realizarea de proiecte cu finanțare extrabugetară	2020-2024

Ținta 4: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității în comunitatea locală;

Motivarea alegerii țintei ține de necesitatea promovării imaginii grădiniței, pentru a face cunoscută activitatea cu preșcolari, în scopul sensibilizării agenților economici, organizațiilor neguvernamentale și a altor instituții , în vederea investirii unor resurse financiare și materiale extrabugetare, pentru buna organizare a procesului didactic.

Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
Dezvoltarea curriculară	Postarea pe grupurile de părinți și pe pagina web a unor materiale didactice și a unor dovezi ale realizării activităților cu copiii.	2020-2024
Dezvoltarea resursei umane	Crearea unor platforme educaționale utile în predarea la distanță Alcătuirea unei baze cu resurse digitale adecvate pentru părinți și alte cadre didactice Conceperea unor instrumente pentru evaluarea practicilor didactice în mediul online	2020-2022
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Achiziționarea de consumabile pentru realizarea de postere, flayere, etc. informative	2020-2022
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Invitarea reprezentanților unor organizații neguvernamentale, instituții și agenți economici la acțiuni educative Încheierea unor parteneriate educaționale	2020-2024

Ținta 5: Implementarea unor proiecte și parteneriate internaționale menite să faciliteze schimbul de experiență și practicile inovative, pentru o educație de calitate.

Motivarea alegerii țintei o reprezintă importanța parteneriatelor strategice de schimb interșcolar în dezvoltarea competențelor copiilor, precum și aspectul formativ și informativ al reuniunilor, ce contribuie la îmbunătățirea abilităților de predare ale cadrelor didactice.

Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
Dezvoltarea curriculară	Schimb de experiență privind curriculum-ul din diverse țări și aplicarea unor procedee și metode moderne de predare-învățare.	2021-2023
Dezvoltarea resursei umane	Aprofundarea unor cunoștințe și capacități pe baza experiențelor de predare-învățare din țările partenere.	2021-2023
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Susținerea financiară a unor acțiuni din proiectele inițiate.	2021-2023
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Realizarea unor informări în mass-media, pe site-ul grădiniței cu aspecte ale activităților din proiecte.	2021-2023

3.3.3. Buget estimat pentru realizarea proiectului de dezvoltare- surse de finantare bugetare si extrabugetare

Mii lei	2020	2021	2022	2023	2024
Fonduri alocate de la bugetul local	19	25	25	30	30
Fonduri alocate de la bugetul de stat	100	125	125	130	130
Venituri extrabugetare (estimări)	10	15	15	10	10

IV. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT "LUMEA COPIILOR" TG-JIU

Ținta 1: Realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia;

Activități manageriale	Obiective	Termene/ Stadii de realizare	Resurse	Responsabilitati	Indicatori de performanta	Evaluare
Proiectarea unor activități instructiv-educative care au ca scop dezvoltarea de competențe și valorificarea inteligenței dominante a fiecărui copil	Implicarea tuturor preșcolarilor în activitatea de proiectare Proiectarea conținuturilor pe baza achizițiilor anterioare ale copiilor, în concordanță cu particularitățile de vârstă și nevoile preșcolarilor	2020-2024	literatură de specialitate, rapoarte de evaluare inițială, chestionare	Cadre didactice	proiectarea curriculumului pornind de la nevoile identificate și în concordanță cu achizițiile anterioare ale copiilor	asistențe la activități observarea comportamentului copiilor grad crescut de satisfacție al părinților și copiilor
Aplicarea în demersul didactic a unor strategii didactice , precum: învățarea	Oferirea posibilității preșcolarilor să coopereze, să exploreze, să cerceteze, să acționeze cu	2020-2024	materiale didactice specifice, portofolii ale copiilor proiecte	Cadre didactice	realizarea curriculumului prin aplicarea sistematică a unor	asistențe la activități observarea comportamentului copiilor grad crescut de satisfacție

prin cooperare, învățarea experiențială , învățarea prin descoperire și a unor metode didactice interactive potrivite	materialele,etc.		didactice		metodologi didactice centrate pe educabili preșcolarii participă activ la procesul didactic	al părinților și copiilor
Stabilirea unor activități de recuperare și acordare de sprijin individual în învățare copiilor	Întocmirea unui plan de lucru individualizat Respectarea ritmului propriu de învățare al fiecărui copil	2020-2024	plan de lucru individualizat materiale didactice specifice	Cadre didactice Consilier școlar	gradul ridicat de implicare al copiilor în activități	observarea comportamentului copiilor
Proiectarea și desfășurarea unor activități care promovează comportamentul tolerant, antibullying, acceptarea diversității	Organizarea unor activități și campanii antibullying, a campaniei 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor Organizarea Zilei Educației Incluzive Desfășurarea unor acțiuni SNAC	2020-2024	calendarul activităților educative materiale didactice specifice materiale de promovare	Cadre didactice Consilier școlar Reprezentanți ai comunității locale	achizițiile comportamentale ale preșcolarilor gradul ridicat al părinților satisfăcuți de serviciile educaționale	observarea comportamentului copiilor chestionare
Implementarea metodei CLIL în procesul instructiv-educativ	Familiarizarea copiilor cu metoda CLIL Desfășurarea unor activități educative pe baza acestui concept	2021-2022	materiale didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități	observarea comportamentului copiilor chestionare
Implementarea conceptului educațional STEAM în procesul didactic	Desfășurarea unor activități pe baza conceptului educațional STEAM	2021-2022	materiale didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități	observarea comportamentului copiilor chestionare
Implementarea Planului Dalton la grupele de copii	Desfășurarea activităților cu preșcolarii prin intermediul Planului	2021-2024	materiale didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități	observarea comportamentului copiilor chestionare

	Dalton					
Aplicarea metodei ”Flipped classroom” în predarea la distanță	Desfășurarea unor activități online, cu instrumente de lucru sincrone și asincrone	2020-2021	materiale didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități	observarea comportamentului copiilor chestionare
Proiectarea și desfășurarea procesului didactic cu respectarea normelor de igienă școlară și a altor reglementări în vigoare	Respectarea programului zilnic și a capacității de efort a copiilor în cursul unei zile Respectarea regulilor de dezinfecție și distanțare fizică pe perioada unei pandemii	2020-2024	materiale didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități	observarea comportamentului copiilor chestionare
Implicarea preșcolarilor în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății	Identificarea partenerilor pentru realizarea acestui gen de acțiuni Desfășurarea activităților propri-zise, cu sprijinul partenerilor Observarea comportamentelor igienico-sanitare ale copiilor în diverse contexte	2020-2024	materiale didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități numărul crescut de preșcolari care au dobândit deprinderi specifice	observarea comportamentului copiilor chestionare
Realizarea periodică a unor exerciții privind comportamentul în situații de criză(cutremur, incendiu,etc).	Identificarea partenerilor pentru realizarea acestui gen de acțiuni Desfășurarea activităților propri-zise, cu sprijinul partenerilor Observarea comportamentelor copiilor în diverse contexte	2020-2024	materiale didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități numărul crescut de preșcolari care au dobândit deprinderi specifice	observarea comportamentului copiilor chestionare

Ținta 2: Dobândirea de către personal a unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne, precum: Flipped classroom, CLIL, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.

Activități manageriale	Obiective	Termene/ Stadii de realizare	Resurse	Responsabilitati	Indicatori de performanta	Evaluare
Întocmirea planului anual de dezvoltare profesională în concordanță cu nevoile instituției și doleanțele personalului	Identificarea nevoii de formare profesională prin chestionare specifice Selectarea opțiunilor în concordanță cu necesitățile unității și interesul personalului	2020-2024	Chestionare de identificare a nevoilor de formare Documentație specifică	Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Completarea chestionarelor de întregul personal Întocmirea planului de formare pe baza nevoilor de formare	Chestionare
Participarea personalului didactic la cursuri de formare	Comunicarea unor oportunități de formare profesională Înscrierea personalului la cursuri de formare și dobândirea capacităților utile	2020-2024	Chestionare de identificare a nevoilor de formare Documentație specifică	Responsabilul cu dezvoltarea profesională	participarea unui număr ridicat de angajați la cursurile de formare profesională	Chestionare Adeverințe cursuri
Implementarea la grupe a metodelor flipped classroom, CLIL, Planul Dalton, STEM	Abordarea creativă a conținuturilor curriculare apelând la tehnologia informatică Predarea noțiunilor după specificul metodologiei implementate	2020-2024	Materiale didactice specifice	Cadre didactice	interesul crescut al preșcolarilor pentru astfel de activități	Observarea comportamentului copiilor

Ținta 3: Asigurarea unui mediu educațional propice desfășurării activității instructiv-educative la clasă cât și predării la distanță, utilizând instrumente de lucru sincrone și asincrone ;

Activități manageriale	Obiective	Termene/ Stadii de realizare	Resurse	Responsabilitati	Indicatori de performanta	Evaluare
Amenajarea unei săli cu dublă funcționalitate: sală de sport și sală de spectacole	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	2020-2022	materiale de construcție proiect de investiții mobilier specific	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	realizarea construcției	proces-verbal de recepție
Amenajarea unui cabinet de asistență psihopedagogică	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	2020-2023	materiale de construcție proiect de investiții mobilier specific	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	realizarea construcției	proces-verbal de recepție
Îmbunătățirea spațiului destinat odihnei preșcolarilor	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	2020-2024	materiale de construcție proiect de investiții mobilier specific	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	realizarea construcției	proces-verbal de recepție
Modernizarea curții de joacă	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	2020-2022	proiect de investiții jocuri și jucării pentru exterior	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	amenajarea spațiului de joacă	proces-verbal de recepție
Înlocuirea mobilierului	Alocarea fondurilor necesare	2020-2021	mobilier specific	Director Administrator financiar	achiziționarea de mobilier specific	proces-verbal de recepție

existent în două săli de grupă cu mobilier nou	achiziționării obiectelor de inventar			Administrator patrimoniu		
Achiziționarea unor laptop-uri pentru fiecare sală de grupă, a unor camere web și unei table multifuncționale	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2020-2021	9 laptop-uri 2 camere web o tablă multifuncțională	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea de mobilier specific	proces-verbal de recepție
Reamenajarea rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități și dotarea grupurilor sanitare cu materialele necesare acesului în spațiu	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2020-2021	obiecte specifice amenajărilor interioare	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea de mobilier specific	proces-verbal de recepție
Achiziționarea unor materiale didactice necesare pentru implementarea unor strategii educaționale, precum:CLIL, Planul Dalton, STEM,etc.	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2020-2024	materiale didactice specifice	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor didactice solicitate	proces-verbal de predare primire
Achiziționarea de mobilier specific pentru spațiile administrative	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2020-2021	2 dulapuri fișet 2 laptop-uri	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor solicitate	proces-verbal de predare primire
Dotarea blocului alimentar, cabinetului medical grupurilor sanitare cu materialele	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2021-2023	materiale specifice	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor solicitate	proces-verbal de predare primire

necesare funcționării în condiții optime						
Dotarea bibliotecii cu cărți pentru copii, literatură de specialitate, softuri educaționale	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2020-2024	cărți pentru copii și pentru educatoare, cd-uri softuri educaționale	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor solicitate	proces-verbal de predare primire

Ținta 4: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității în comunitatea locală;

Activități manageriale	Obiective	Termene/Stadii de realizare	Resurse	Responsabilitati	Indicatori de performanta	Evaluare
Elaborarea ofertei educaționale în concordanță cu doleanțele părinților, cu nevoile preșcolarilor și cu specificul localității	Identificarea nevoilor beneficiarilor educației Redactarea ofetei în concordanță cu cerințele beneficiarilor și cu specificul local	2020-2024	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor, părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor
Organizarea de evenimente, festivități, expoziții pentru promovarea ofertei în comunitate	Stabilirea evenimentelor menite să promoveze oferta educațională în comunitate Realizarea unor acțiuni pe plan local, județean, național în parteneriat cu diferite instituții culturale, religioase, ong-uri	2020-2024	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor, părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor
Organizarea acțiunii: Ziua grădiniței-Ziua porților deschise	Stabilirea calendarului specific Organizarea acțiunilor cu participarea copiilor și părinților	2020-2024	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor, părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor

Postarea periodică pe pagina web a grădiniței și pe grupurile de socializare a unor informații și fotografii de la acțiunile desfășurate	Informarea părinților cu privire la acțiuni, în vederea acordării permisiunii de postare a imaginilor Realizarea unor video clipuri cu imagini sugestive de la diverse acțiuni și postarea pe internet	2020-2024	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor, părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor
Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu factori importanți din comunitatea locală	Realizarea acordurilor de parteneriat Desfășurarea acțiunilor cu sprijinul partenerilor	2020-2024	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor, părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor

Ținta 5: Implementarea unor proiecte și parteneriate internaționale menite să faciliteze schimbul de experiență și practicile inovative, pentru o educație de calitate.

Activități manageriale	Obiective	Termene/ Stadii de realizare	Resurse	Responsabilitati	Indicatori de performanta	Evaluare
Inițierea unor proiecte Erasmus+	Redactarea unor proiecte de schimb interșcolar în calitate de coordonator sau de partener Înregistrarea acestora în aplicațiile informatice specifice	2020- 2021	documentație specifică	Director Consilier educativ	Elaborarea documentației și aprobarea acestora Numărul de proiecte de finanțare aprobate	Aprobarea proiectelor de Agenția Română
Desfășurarea acțiunilor de schimb interșcolar în concordanță cu proiectele	Stimularea cooperării între unitatea de învățământ prescolar și instituții similare	2021- 2023	materiale didactice specifice proiectului	Director Responsabilii acțiunilor	Competențele dobândite de preșcolari și de cadrele didactice	Chestionare Observarea comportamentului

implementate	din țările Uniunii Europene în vederea asigurării calității în educație; Promovarea experiențelor pozitive ale școlilor implicate în derularea proiectelor finanțate prin programe europene;				implicate	copiilor
Participarea la concursul Școala Europeană”	Realizarea parametrilor cantitativi și calitativi pentru obținerea statutului de “Școală Europeană”	2023-2024	documentație specifică	Director Consilier educativ	Caștigarea concursului specific	Diploma obținută

V.ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII P.D.I.-ULUI

5.1.Monitorizarea internă

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	INSTRUMENTE	INDICATORI
Elaborarea,dezbaterea și revizuirea periodică a Proiectului de dezvoltare instituțională	Director Comisie de elaborare	Anual	Fișa de apreciere	Criteriile de realizare a P.D.I.
Elaborarea și aplicarea Proiectului de Curriculum la Decizia Școlii	Director Responsabil Comisia metodică	Permanent	Fișa de evaluare	Standardele de evaluare

Formarea profesională a personalului unității	Director Responsabil Comisia de formare continuă	Permanent	Plan anual de formare Adeverințe / Certificate/ Diplome	Numărul de participanți la cursuri de formare
Desfășurarea parteneriatelor educaționale	Director Consilier educativ	Semestrial	Calendarul acțiunilor	Numărul de parteneriate educaționale organizate

5.2. Monitorizarea externă

- ☐ Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. GORJ/M.E.C.S.

5.3. Evaluarea internă :

Se vor face evaluări semestriale și anuale de către:

- ☐ Consiliul de Administrație;
- ☐ Consiliul Profesorat;
- ☐ Comisia Metodică;
- ☐ Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- ☐ Comisia pentru Controlul Intern/Managerial;
- ☐ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.);

Echipa de lucru va organiza:

- ☐ întâlniri de informare, actualizare;
- ☐ sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- ☐ întâlniri cu membrii C.E.A.C.

Echipa managerială va organiza:

- ☐ acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, tematica C.A., tematica C.P.;
- ☐ discuții de informare, feed-back;
- ☐ rapoarte semestriale;
- ☐ rapoarte anuale;
- ☐ analiza rapoartelor C.E.A.C..

Documente evaluate:

- ☐ planuri manageriale pentru implementarea P.D.I.-ului;
- ☐ rapoarte anuale;
- ☐ fișe de autoevaluare;

- ☐ portofoliile membrilor comisiilor de lucru permanente;
- ☐ activități demonstrative;
- ☐ acțiuni extracurriculare;
- ☐ schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Preocuparea cadrelor didactice va fi orientată spre realizarea unei activități de calitate, bazată pe existența în grădiniță a unei atmosfere pozitive de colaborare, de evitare a conflictelor între cadrele didactice, personalul didactic auxiliar , personalul nedidactic, personalul sanitar , părinți și managerul grădiniței. De asemenea, întregul personal al grădiniței, va fi canalizat spre creșterea calității procesului instructiv-educativ, a bazei materiale a grădiniței, a spațiului educațional al grădiniței precum și funcționarea eficientă a relațiilor dintre grădiniță-familie-comunitate locală.

5.4.Evaluarea externă

- ☐ Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. GORJ/M.E.C.S.