

Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Tg - Jiu
Str. 22 Decembrie 1989, Nr.13
Tg-Jiu, Județ Gorj
Telefon: 0353/801288
E-mail: glumeacopiilor@yahoo.com
Nr. 3635 din 08.10.2025

Aprobat în Consiliul de administrație, în data de 10.10.2025

Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (2025 - 2026)

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.).

Art. 2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului regulament:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a grădiniței;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, aprobată prin HG nr. 993/2020, cu modificările ulterioare;
- Standardele de autorizare de funcționare provizorie și standardele de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, aprobate prin HG nr. 994/2020 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 6106/2020;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și legislația subsecventă, cu modificările ulterioare;
- OMENCs nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

Art. 3. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Art. 4. Evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care furnizorii de educație și programele acestora îndeplinesc standardele de calitate.

Art. 5. Evaluarea internă a calității în învățământul preuniversitar are loc atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație. Atunci când evaluarea calității este efectuată de ARACIP, aceasta ia forma evaluării externe.

Art. 6. Misiunea CEAC constă în evaluarea internă a calității educației oferită de instituția de învățământ.

Art. 7. În evaluarea calității educației, sunt respectate obligatoriu valorile și principiile prevăzute la art. 2 și 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Scopul evaluării calității educației este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat în raport cu nevoile beneficiarilor și cu standardele naționale în vigoare.

Art. 9. (1) Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de educație de a oferi servicii educaționale, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare. Asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studii sau programe de calificare profesională și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional.

(2) Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 10. (1) Directorul și consiliul de administrație ai unității de învățământ sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ conlucrează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC.

Art. 11. La nivelul Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Tg-Jiu funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită prin decizie a directorului unității de învățământ, în urma hotărârii Consiliului de administrație:

- Plută Elena Mădălina - coordonator
- Militaru Constantina - membru
- Pîrvulescu Ștefania Ana Maria - membru
- Albuș Adriana - secretar
- Teișanu Larisa Andreea - reprezentant sindical
- Coman Simona Delia - reprezentant părinți
- David Emilian George - reprezentant Consiliul Local

Art. 12. (1) Conducerea operativă a comisiei este asigurată de directorul unității de învățământ.

(2) Membrii comisiei și responsabilul acesteia se aleg din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către consiliul profesoral. Coordonatorul comisiei nu poate ocupa funcția de director.

(3) Reprezentantul sindicatului reprezentativ este desemnat de acesta.

(4) Reprezentantul părinților este desemnat Consiliul Reprezentativ al Părinților.

(5) Reprezentantul consiliului local este desemnat, prin HCL, de Consiliul Local al municipiului Tg-Jiu.

Art. 13. (1) Membrii comisiei se aleg la începutul fiecărui an școlar.

(2) Modificarea componenței comisiei se va realiza ori de câte ori este cazul.

Art. 14. (1) Revocarea calității de membru:

- a) înregistrarea a 3 absențe nemotivate la ședințele comisiei;
- b) înlocuirea, în scris, de către autoritatea/structura care a desemnat persoana respectivă;
- c) ca urmare a renunțării în scris;
- d) ca urmare a condamnării pentru o faptă penală săvârșită cu intenție, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării;
- e) ca urmare a primirii unei sancțiuni disciplinare pe perioada exercitării calității de membru;

- f) ca urmare a încetării, respectiv a suspendării contractului individual de muncă pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, în cazul cadrelor didactice;
 - g) ca urmare a numirii într-o funcție didactică de conducere, de îndrumare și control;
- (2) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a cel puțin jumătate plus unu din membrii comisiei, în următoarele situații:

- a) savârșirea unei/unor fapte care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității de învățământ potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce le revin în cadrul comisiei.

Art. 15. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei, precum și strategia acesteia se elaborează și se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea consiliului profesoral și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Art. 16. (1) Ședințele comisiei se desfășoară fizic.

(2) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele comisiei se desfășoară doar online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință. Secretarul comisiei va asigura semnarea PV de către membrii comisiei.

(3) Prezența membrilor la ședințele comisiei este obligatorie. Dovada motivării absențelor se anexează la documentele ședinței.

Art. 17. (1) CEAC se întrunește lunar în ședințe, conform planificării, respectiv în ședințe extraordinare, la solicitarea coordonatorului comisiei sau a cel puțin o treime dintre membrii comisiei.

(2) CEAC este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor.

Art. 18. (1) În exercitarea atribuțiilor, CEAC emite hotărâri.

(2) Hotărârile comisiei se adoptă cu votul unanim al membrilor prezenți.

(3) În situații excepționale, în care hotărârile comisiei nu pot fi luate conform alin. (2), aceasta va fi reconvocată o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință este cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor comisiei, iar hotărârile comisiei se adoptă cu cel puțin 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține cel puțin numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(3) Hotărârile CEAC se fac publice prin afișare la avizierul/site-ul unității de învățământ și prin difuzarea către compartimente.

Art. 19. (1) Membrii comisiei sunt convocați de secretar, prin WhatsApp, cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Membrii comisiei vor confirma prezența/absența la ședință.

(2) Dacă după 3 convocări consecutive CEAC nu se întrunește în ședință, sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componentei comisiei. Directorul unității de învățământ emite o nouă decizie privind componența comisiei.

Art. 20. Documentele comisiei:

- regulamentul de organizare și funcționare a comisiei;
- strategia de evaluare internă a calității;
- planificarea activităților;
- instrumente și proceduri de evaluare internă;
- plan operațional/de îmbunătățire;
- RAEI;
- procese verbale;
- hotărâri.

Art. 21. Membrii C.E.A.C. nu pot efectua asistențe la activități, această responsabilitate fiind în sarcina directorului unității de învățământ.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚII

Art. 22. (1) Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor prevăzute la art. 9 alin. (2);
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunostința tuturor beneficiarilor prin afisare la avizier/site;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului functional, reducerea absenteismului, abandonului școlar, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

Art. 23. (1) Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- a) preiau, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul și Strategia de evaluare internă a calității;
- b) efectuează o verificare/analiză preliminară a documentelor unității de învățământ;
- c) planificarea evaluării interne, identificarea instrumentelor, colectarea datelor, prelucrarea datelor și interpretarea rezultatelor, judecarea datelor, conform cercului calității;
- d) formulează un plan de îmbunătățire;
- e) elaborează un Plan operațional anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității;
- f) realizează activitățile de evaluare și îmbunătățire a calității, conform planificării, (prin instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității;
- g) monitorizează și evaluează modul de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității;
- h) participă la ședințele comisiei, conform planificării și semnează procesele verbale.

(2) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

- a) numește secretarul comisiei;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) coordonează elaborarea documentelor comisiei și le supune spre aprobare membrilor;
- e) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către membrii comisiei;
- f) colaborează cu secretarul comisiei în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- g) răspunde gestionarea documentelor comisiei;
- h) completează baza de date în aplicația ARACIP;
- i) înaintează, spre validare în Consiliul de administrație, RAEI - ul;
- j) finalizează RAEI, în aplicația ARACIP, pe baza evaluării activităților de îmbunătățire a calității și a activităților de evaluare internă;
- k) informează conducerea unității, ISJ Gorj, MEC, ARACIP cu privire la activitățile comisiei;
- l) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ISJ Gorj, MEC, ARACIP și alte instituții abilitate;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I SJ Gorj, ARACIP, MEC.

(3) Secretarul C.E.A.C. are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor comisiei;
- b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței;

- c) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a comisiei care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă coordonatorului pentru a fi semnată;
- d) afișează hotărârile adoptate de către comisie la avizierul/siteul unității de învățământ; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;
- e) răspunde, alături de coordonator, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea comisiei și de securitatea acestor arhive;
- f) afișează la avizierul/siteul unității de învățământ, RAEI generat de aplicația ARACIP
- g) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a fost aprobat în Consiliul de administrație în data de 10.10.2025.

Art. 25. (1) Dispozițiile prezentului regulament se aplică de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Tg-Jiu.

(2) Regulamentul poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, pentru conformitate cu modificările legislative în vigoare .